

УТВЪРДИЛ:
ПОМ.-РЕКТОР:
/инж. Деян Грънчаров/
Съгласно Пълномощно рег.№ 1214/24.04.2013г.

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

ПРОТОКОЛ

Днес, 27.04.2016 год., в гр. Варна, ул. "Марин Дринов" № 55, сграда Ректорат, на основание чл.101г, от ЗОП и в изпълнение на Заповед № Р-100-332 /14.04.2016 г. на Помощник - Ректора на Медицински Университет - Варна, действащ съгласно пълномощно рег.№ 1214/24.04.2013г., се събра на открито заседание комисия в състав:

1. Цветан Иванов – Ръководител отдел „Информационно осигуряване и технологии“;
2. Росалина Русева – Разработчик интернет приложения, отдел „Информационно осигуряване и технологии“;
3. Антонина Йорданова – Юрисконсулт;
4. Елена Панева - Ръководител отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“;
5. Светлана Стойчева – Организатор маркетинг и снабдяване, отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“.

Резервни членове:

1. Даниел Манушев – Системен администратор, отдел „Информационно осигуряване и технологии“;
2. Силвия Евтимова – Юрисконсулт;
3. Даниела Стоянова – Организатор маркетинг и снабдяване, отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“.

със задача да получи, разгледа и оцени офертите за процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с предмет „Пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна“, открита със Заповед № Р-100-332 /14.04.2016 г.

По обективни причини редовният член Цветан Иванов не присъства на заседанието, поради което се замества от резервен член на комисията Даниел Манушев.

В посочения в Публичната покана срок постъпи една оферта, която е отразена във входящ регистър както следва:

1. Оферта с вх.№ 2016-028-01/26.04.2016, 10:50 часа на „Булпрос Консултинг“ АД, гр. София 1766, Бизнес Парк София, сграда 4, етаж 5.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик с посочени предмет на поръчката, име, адрес и телефон на Участника.

След получаването на офертата, членовете на комисията подписаха и представиха декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2-4 от ЗОП и пристъпиха към разглеждането ѝ по реда определен в чл.101г от ЗОП и Вътрешните правила за реда за планиране и организация на провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Отварянето на офертата се извърши по реда при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

На заседанието не присъстваха представители на участниците.

При проверка на съответствието на офертата с изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея, комисията установи следното:

Резултати от работата на комисията:

1. Оферта с вх.№ 2016-028-01/26.04.2016, 10:50 часа на „Булпрос Консултинг“ АД, гр. София 1766, Бизнес Парк София, сграда 4, етаж 5, седалище и адрес на управление: гр. София 1766, Бизнес Парк София, сграда 4, етаж 5 с представляващ Ивайло Димчев Славов.

Офертата съдържа следните изискуеми документи съгласно изискванията на ЗОП и Възложителя:

1. Представяне на участника (Приложение №3) - 2 стр.;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №4) – 2 стр.;

3. Попълнена оферта по образец (Приложение №5) – 2 стр.;
4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец (Приложение №6) – 2 стр.;
5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7) – 2 стр.;
6. Декларация за подизпълнители (Приложение №8) – 1 стр.;
7. Списък на услугите на Участника (Приложение №9) – 2 стр.;
8. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение №10) – 8 стр.;
9. Ценово предложение (Приложение №11) – 1 стр.;
10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец (Приложение №13) – 1 стр.;
11. Договор-проект (Приложение №14)– 4 стр.;
12. Сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 – 1 стр.;
13. Предложение за технология и организация на изпълнение на поръчката – 14 стр.;
14. Реализирани проекти на Share Point среда – 8 стр.
15. Документи (копия на сертификати за преминато обучение и автобиографии на служителите на участника), доказващи съответствието на Участника с изискванията на Възложителя и заявените от „Булпрос Консултинг“ АД данни в декларацията - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – 186 стр.

Представената оферта отговоря на обявените от Възложителя изисквания.

С оглед гореизложеното, комисията в състава, в който отвори офертата, пристъпи към оценка и класиране.

Членовете на комисията попълниха и подписаха Лист за индивидуална оценка на офертата, съобразно посочения от Възложителя критерий „икономически най-изгодна оферта“ и Методика за оценка на офертите (Приложение № 12 към документацията). Листът за индивидуална оценка съдържа кратко описание на предложението на участника, което отговаря на изискванията на Възложителя, както и дадените от комисията оценки по всеки един от показателите, посочени от Възложителя в Методиката за оценка на офертите. Листът за индивидуална оценка на офертата е неразделна част от настоящия протокол.

Въз основа на оценяването на офертата, която отговаря на изискванията на Възложителя комисията предлага следното класиране:

На първо място: Оферта с вх.№ 2016-028-01/26.04.2016, 10:50 часа на „Булпрос Консултинг“ АД, гр. София с комплексна оценка – **97,90 (деветдесет и седем цяло и деветдесет стотни) точки.**

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с Участника „Булпрос Консултинг“, класиран на първо място, след представяне на документите за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП и представяне на гаранция за изпълнение.

Комисия:

1. Даниел Манушев
2. Росалина Русева
3. Антонина Йорданова
4. Елена Панева
3. Светлана Стойчева

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

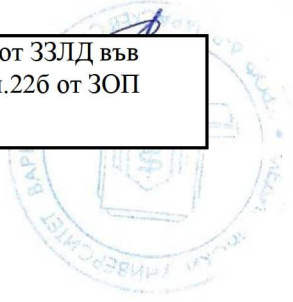
Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

Комисията приключи работа на 28.10...... 2016 г.

Настоящият протокол бе предаден от комисията и приет от Възложителя на 28.06,
2016 г.

Приел:
Помощник-Ректор:
/инж. Деян Грънчаров/

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП



Лист за оценка на допуснатите до оценяване Участници по процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с предмет „Пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна“

Индивидуална оценка по оферта с вх.№ 2016-028-01/26.04.2016, 10:50 часа на „Булпрос Консултинг“ АД, гр. София

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е, както следва: $КО = ((Цса/дд \times 70\%) + (ТОкр \times 30\%))$. Максималната възможна комплексна оценка е 100 т.

I. Оценка по финансов показател „Цена без ДДС за системно администриране/допълнителни дейности в лева на час“ – Цса/дд. Максимален брой точки 100. Оценяването ще се извършва като за всеки Участник предложил цена без ДДС по-ниска или равна на 50,00 лв./час, получава максимален брой точки (Цса/дд - 100 т.), а всеки следващ Участник предложил по-висока цена от 50,00 лв./час, получава с 50% по-малко точки от предходния Участник, който е предложил по-ниска цена от офертата на конкретния Участник.

За участника:

Оценка по показател Цса/дд = 100 точки

II. Оценка по показател „Технология и организация на изпълнението на поръчката, осигуряващи качествено функциониране и работоспособност на структурата” - ТОкр. Максимален брой точки 100. Оценява се по следната формула:

$ТОкр = ТОкр 1. + ТОкр 2.$, където:

➤ **ТОкр 1.** е оценката по подпоказател „Технология и организация на системно администриране, поддръжка и обслужване на SharePoint структура“ Максимално възможен брой точки - 60 точки.

По този подпоказател от Участника се изисква да опише последователно отделните процеси, организацията на ресурсите.

За да се даде възможност на Възложителя да анализира правилно информацията, от всеки участник поотделно се изисква да представи своите предложения, по следната структура:

1. Описание на процесите по системно администриране, поддръжка и обслужване, гарантиращи качествено функциониране на Share Point структурата. Изложението трябва да включва всички специфични особености на изпълнявани дейности, включително и дефиниране на възможни рискове при изпълнението им. Предложението на Участника трябва да съдържа и описание на дефинираните рискове, които могат да окажат пряко и/или косвено влияние върху изпълнението на поръчката със съответстващи мерки за управлението им.

В своето техническо предложение Участникът е описал видовете услуги, които предоставя. На първо място са описани услуги за пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на Share Point структура, които са съгласувани с клиента и се предоставят доклади за качество и изпълнение. Посочени са основните характеристики (редовно докладване за нивото на обслужване, сертифициран екип за поддръжка, въвеждане на система за управление на знанията и др.) и процесите на управление (управление на инциденти, промени, достъпност и др.). Дадено е кратко описание на Сървис деск услуги, проектни услуги и облачни услуги.

В техническото предложение участникът подробно е описал процесите по системно администриране, поддръжка и обслужване, гарантиращи качествено функциониране на Share

Лист за оценка на допуснатите до оценяване Участници по процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с предмет „Пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна“

Point структурата. За всеки от процесите са дадени: име на процеса, неговото описание, рисковете при изпълнение и мерки за управление на риска.

Участникът дава описание на модела на управление на проекта, както и основните компоненти на този модел: първоначална среща, документ за дефиниране на проекта, планирани доклади за актуално състояние, среща за приключване на проекта, приключване на проекта и записи по качеството.

2. Организация на ресурсите. От участника се изисква да изложи в съответствие с извършваните дейности - разпределението и взаимосвързаността на служителите/експертите, включени в организационната му структура.

Участникът е представил подробно организацията на ресурсите – ръководители и експерти. Даден е основния комуникационен канал и начина, по който ще бъде мониториран, както и допълнителни комуникационни канали.

За участника:

Оценка по подпоказател ТОкр 1. =60 точки

➤ **ТОкр 2.** е оценката по подпоказател „Реализирани проекти на SharePoint среда“. Максимално възможен брой точки – 40 точки.

1. По този подпоказател от Участника се изисква да представи вече реализирани проекти, които да подкрепи с обосновка за избора на изпълнение.

Участникът представя два броя проекти „Услуги“ – разработени като корпоративен web-сайт за организация в сферата на услугите и един брой проект „Система за организиране на документи в организация“ (DMS) върху SharePoint структура.

За всеки проект участникът е приложил схеми, визуализации и кратки презентации, демонстриращи съответствието им с изискванията на Възложителя.

2. Обосновка на всеки от представените проекти по отношение на функционалности и креативност в подхода, използвани в разработката. За всеки от проектите е необходимо Участникът да обоснове подбора на допълнителни технологии, които е използвал за изпълнение на предложения проект.

За проекта „Система за организиране на документи в организация“ (DMS) върху SharePoint структура участникът е посочил и се е мотивирал относно избора по отношение на функционалност и практическа насоченост.

За единия проект „Услуги“ участникът е посочил използваните технологии, без да е представил мотивите за избор по отношение на функционалност и практическа насоченост.

2. График на изпълнение на проектите - всички важни етапи трябва да са описани с техния времеви обхват и продължителност, респективно и ангажираните в изпълнението експерти.

3.

За участника:

Оценка по подпоказател ТОкр 2. = 33 точки

Комплексната оценка (КО) на Участника е:

Лист за оценка на допуснатите до оценяване Участници по процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с предмет „Пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна“

$KO = ((\text{Цса/дд} \times 70\%) + (\text{ТОкр} \times 30\%)) = 100 \times 0.70 + 33 \times 0.30 = 70 + 27.90 = 97,90$
 (деветдесет и седем цяло и деветдесет стотни) точки.

Настоящият Лист за индивидуална оценка на участника е неразделна част от Протокола от работата на комисията.

1. Даниел Манушев

.....

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

2. Росалина Русева

.....

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

3. Антонина Йорданова

.....

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

4. Елена Панева

.....

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

3. Светлана Стойчева

.....

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

